

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Верх –
Усуглинская СОШ

Название учреждения

674100 Забайкальский край, Тунгокоченский р – он, ул. Школьная 7А
Почтовый адрес

8 30 (264) 5-11-75

Телефон (директора)

vusoh@rambler.ru

E-mail

Бочкарникова Елена Николаевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Кириллова Наталья Борисовна – педагог - библиотекарь

Ф.И.О. педагог - библиотекарь (указать офиц. название должности)

HET

Телефон библиотеки

HET

Телефон домашний



Дата заполнения 01.09.2028

Подпись

hZ

1. Общие сведения

Год основания библиотеки 1962

Этаж 2

Общая площадь 51,4 кв. м

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) _____

1.1. 12 двухполочных стеллажей для хранения книг, 7 однополочных стеллажей для хранения книг, 2 выставочных стеллажа, стол-кафедра для выдачи книг, каталожный ящик, три книжных шкафа, столы – 4, стульев – 10, тумбочки – 2 шт, 1 компьютер, 1 принтер, 1 сканер.

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки 1 работник

Образование педагога - библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) высшее, ВСГАКИ, 2014

Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря 15 лет

2.1. Стаж библиотечной работы педагога – библиотекаря в данном образовательном учреждении 15 года

2.2. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Кириллова Н.Б. ИРО, 2018 г.

2.3. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Кириллова Н.Б.

3. График работы библиотеки с 8.30 до 16.30

с 13.00 до 14.00.- обеденный перерыв. суббота, воскресенье - выходной

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция педагога – библиотекаря (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 19 524

6.2 Учебные пособия 310

6.3 Художественная литература (экз.) 12 000

6.4 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.5 Учебный фонд библиотеки (экз.) 7524 (на 1 сентября 2021 г.)

6.6 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.7 Количество названий выписываемых периодических изданий 0

6.8 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: аудиовизуальные - 368 _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет) _____

7.2 Систематический каталог (да, нет) _____

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет) _____

7.4 Папка с методическими разработками (да, нет) _____

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год _____ 10 _____

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы _____ 5 _____

для учащихся средней школы _____ 3 _____

для учащихся старшей школы _____ 2 _____

для педагогических работников _____ - _____

8.3 Виды массовых мероприятий организация книжных выставок (тематических и посвященных юбилейным датам), помощь классным руководителям и организаторам внеклассной работы в подборе литературы для проведения массовых мероприятий, помощь учителям-предметникам в подборе материалов для проведения предметных недель в школе _____

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) _____ 19 _____

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) _____

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску необходимой информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением _____

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы _____ 136 _____

учащихся средней школы _____ 56 _____

учащихся старшей школы _____ 57 _____

педагогических работников _____ 31 _____

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) _____ 2957 _____

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) _____ 338 _____

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) _____ 329 _____

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) _____ 2340 _____